附件3

河南省社会科学优秀成果奖申报材料

填 报 说 明

一、本次申报网上公布文件

1、《关于开展2017年度河南省社会科学优秀成果评奖的通知》

  2、《2017年度河南省社会科学优秀成果奖申报表》

3、《2017度河南省社会科学优秀成果奖申报汇总简表》

4、《河南省社会科学优秀成果奖申报系统2017年版》

  5、《河南省社会科学优秀成果奖填报说明》

二、由申报人填写《2017年度河南省社会科学优秀成果奖申报表》，打印后交所在单位科研部门。所在单位科研部门负责将成果信息录入《河南省社会科学优秀成果评奖申报系统》。

《申报系统》的使用：

1、《申报系统》下载后请用WINZIP解压缩即可运行。请留意解压后文件的存放路径，以备制作U盘或发电子邮件。

2、本系统采用Access2007设计制作。未安装Access2007的用户，请通过安装Office2007“完全方式”或更新增添Office2007组件来安装Access2007。

3、录入时，直接双击硬盘中的《河南省社会科学优秀成果评奖申报系统》文件即可进入系统“主界面”，用户按照界面要求录入有关信息，录入完毕可打印出申报所需的《2017年度河南省社会科学优秀成果奖申报汇总简表》(A4纸、横向页面)。

4、制作上报盘：填写完毕退出《申报系统》后，将硬盘中的《河南省社会科学优秀成果评奖申报系统》文件拷入U盘上报电子文档。

三、无法使用Access2007申报系统的单位也可直接用Word填报《2017年度河南省社会科学优秀成果奖申报表》、《2017年度河南省社会科学优秀成果奖申报汇总简表》，将本单位每位作者的申报表汇集在一起、连同汇总简表、主要论点及成果简介汇总表拷入U盘上报。

四、成果报送数量要求

上报成果时，著作、调研报告各1份，报刊发表的文章原件1份（原件一律不予退还），个人申报表1式2份（不是以第一作者申报的，还需提供第一作者自愿放弃申报的书面证明），单位汇总简表1份。本单位每位作者的申报表汇集、单位汇总简表电子文档各1份（两表作者信息一致，带U盘）。